

**ИСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СПРАВКИ ОБ ОПЛАТЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В НАЛОГОВЫЙ ОРГАН**

**Наименование организации для заполнения – ПОУ «АВТОШКЛОА»**

1. В разделе "Данные физического лица (его супруга/супруги), оплатившего образовательные услуги (далее - налогоплательщик):" заполняются персональные данные физического лица.

1.1. В полях "Фамилия", "Имя", "Отчество" указываются соответственно фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица.

1.2. В поле "ИНН" указывается ИНН физического лица (при наличии).

При заполнении поля "ИНН" поля "Код вида документа", "Серия и номер", "Дата выдачи" раздела "Сведения о документе, удостоверяющем личность" не заполняются.

1.3. В поле "Дата рождения" указывается день, месяц и год рождения физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица (цифрами день, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ).

1.4. В поле "Код вида документа" указывается код вида документа в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

1.5. В поле "Серия и номер" указывается серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица. Серия и номер документа отделяются пробелом.

1.6. В поле "Дата выдачи" указывается соответственно дата выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица.

2. В поле "Налогоплательщик и обучаемый являются одним лицом" указывается соответствующий признак:

0 - налогоплательщик и обучаемый не являются одним лицом;

1 - налогоплательщик и обучаемый являются одним лицом.

При указании признака "1" следующие поля раздела "Данные физического лица, которому оказаны образовательные услуги:" не заполняются, страница 002 Справки не заполняется.

3. В разделе "Данные физического лица, которому оказаны образовательные услуги:" заполняются персональные данные обучаемого:

3.1. В полях "Фамилия", "Имя", "Отчество" указываются соответственно фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью, без сокращений, в

соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица.

3.2. В поле "ИНН" указывается ИНН обучаемого (при наличии).

При заполнении поля "ИНН" поля "Код вида документа", "Серия и номер", "Дата выдачи" раздела "Сведения о документе, удостоверяющем личность" не заполняются.

3.3. В поле "Дата рождения" указывается день, месяц и год рождения физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица (цифрами день, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ).

3.4. В поле "Код вида документа" указывается код вида документа в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3.5. Поле "Серия и номер" заполняется с учетом положений подпункта 1.5 пункта 1 настоящего Порядка при наличии реквизитов в документе, удостоверяющем личность физического лица.

3.6. В поле "Дата выдачи" указывается дата выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица.

#### КОДЫ ВИДОВ ДОКУМЕНТА

Код	Наименование документа
21	Паспорт гражданина Российской Федерации
03	Свидетельство о рождении
07	Военный билет
08	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета
10	Паспорт иностранного гражданина
11	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу
12	Вид на жительство в Российской Федерации
13	Удостоверение беженца
14	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
15	Разрешение на временное проживание в Российской Федерации

19	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации
23	Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства
24	Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации
27	Военный билет офицера запаса
91	Иные документы